

# **REGULAMIN**

## **NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SOSENKI**

Regulamin Niepublicznego Przedszkola Sosenki zawiera ustalenia dotyczące bieżącej działalności Przedszkola.

### **Organizacja pracy Przedszkola**

1. Przedszkole obejmuje opieką dzieci sprawne i niepełnosprawne.
2. Dzieci są zorganizowane w grupy zróżnicowane wiekowo.
3. Do przedszkola są przyjmowane Dzieci trzyletnie i starsze. Dzieci młodsze (2, 5 letnie) mogą być przyjęte po złożeniu wniosku przez Rodziców do dyrektora przedszkola.
4. Przedszkole zapewnia Dzieciom roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Okres adaptacyjny trwa od 2 tygodni do 1 miesiąca. Dzieci wówczas przebywają w przedszkolu krócej.
6. Dzieci mogą przynosić do przedszkola zabawki w poniedziałki. Zabawki przynoszone przez Dzieci powinny być bezpieczne. Zabawki nie mogą być podatne na zniszczenie, militarne, wydające głośne dźwięki lub z efektami stroboskopowymi.
7. Każdego dnia dzieci mogą przynosić do Przedszkola książki oraz pomoce do zajęć.
8. W przedszkolu leżakuje najmłodsza grupa (3-4 latki). Rodzic powinien dostarczyć kocyk i poduszkę. W starszych grupach są przewidziane zajęcia relaksacyjne.
9. Każdego dnia, jeśli warunki atmosferyczne są korzystne, Dzieci przebywają przynajmniej 30 minut na dworze (plac zabaw lub spacer). Przyjmujemy, że Dzieci przyprawdane do Przedszkola są zdrowe, w związku z tym mogą wyjść na plac zabaw lub spacer.
10. Warunkiem uczestniczenia Dziecka w zajęciach przedszkolnych jest dobry stan zdrowia. Jeżeli u dziecka została stwierdzona temperatura ciała powyżej 37 C lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy, Rodzice są zobowiązani do zabrania Dziecka z Przedszkola niezwłocznie po otrzymaniu tej informacji.

### **Czas pracy Przedszkola**

1. Przedszkole zapewnia opiekę całoroczną od dnia wskazanego w Umowie do 31 sierpnia, z trzytygodniową przerwą wakacyjną. Dni wolne w danym roku przedszkolnym podawane są we wrześniu na pierwszym zebraniu.
2. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.30 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wskazanych w arkuszu organizacyjnym Przedszkola. W godzinach od 7.00-8.00 i 16.00- 17.30 jest świetlica w sali grupy zielonej.
3. Uroczystości przedszkolne są organizowane również w soboty.

### **Posiłki**

1. Dzieci spożywają trzy posiłki: śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek.
2. Dzieci nie mogą przynosić do Przedszkola słodyczy, gum do żucia i chipsów. Po uzgodnieniu z wychowawcami lub terapeutami, sporadycznie, dopuszczalne jest przyniesienie słodyczy, pod warunkiem, że jest to poczęstunek dla całej grupy.
3. W przedszkolu mogą być organizowane urodziny Dziecka. Urodziny są organizowane przez Przedszkole. Chętni Rodzice mogą przynieść tylko owoce.
4. Dzieci z zaleconą przez lekarza dietą zdrowotną otrzymują odpowiednio modyfikowane posiłki w Przedszkolu.
5. W przypadku diety restrykcyjnej, Rodzice przynoszą Dziecku posiłki przygotowane w domu i biorą pełną odpowiedzialność za ich jakość.
6. Obowiązkiem Rodziców jest dostarczenie pełnej listy produktów uczulających Dziecko.

### **Opieka wychowawcza i specjalistyczna**

1. Program wychowawczo - dydaktyczny przewiduje zajęcia stymulujące wszechstronny rozwój Dzieci, między innymi: plastyczne, ruchowe, muzyczne.
2. Dzieci mają prawo uczestniczenia we wszystkich zajęciach odbywających się w godzinach 9.00-17.30.
3. W pracy wychowawczej z Dziećmi kładzie się szczególny nacisk na zdobywanie przez nie samodzielności w zakresie umiejętności społecznych, umysłowych i praktycznych.
4. Dzieci niepełnosprawne oraz Dzieci o dysharmonijnym rozwoju mają możliwość korzystania z zajęć terapeutycznych prowadzonych w Przedszkolu. Decyzję o rodzaju i częstotliwości zajęć podejmuje Zespół terapeutyczny w porozumieniu z Rodzicami.
5. Wszyscy Rodzice Dzieci uczęszczających do Przedszkola mają prawo korzystania z konsultacji specjalistów zatrudnionych w Palcówce. Terminy konsultacji uzgadniają indywidualnie ze specjalistami.
6. W Przedszkolu są zatrudnieni: pedagog specjalny, psycholog, fizjoterapeuta, logopeda, terapeuci.
7. Przedszkole może powierzyć prowadzenie niektórych zajęć dla Dzieci (indywidualnych i grupowych) firmie zewnętrznej, o ile posiada ona odpowiednie kwalifikacje.
8. W trakcie uroczystości przedszkolnych, w czasie których obecni są Rodzice, odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci spoczywa na wychowawcach i Rodzicach. Po zakończeniu programu artystycznego odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponoszą wyłącznie jego Rodzice.
9. W przypadku imprez organizowanych na terenie ogrodu przedszkolnego z udziałem Rodziców Dzieci są pod wyłączną opieką swoich Rodziców, którzy ponoszą odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo.
10. W trakcie zajęć otwartych prowadzonych w grupach odpowiedzialność za bezpieczeństwo Dzieci spoczywa jednocześnie na wychowawcach, terapeutach i Rodzicach.
11. Nauczyciele/terapeuci nie podają leków dzieciom. Zabrania się trzymania leków w szafkach dzieci w szatani. W szafkach dopuszcza się przechowywanie kremów ochronnych.

## **Prawa i obowiązki Rodziców wobec Przedszkola**

1. Rodzice mają prawo do bieżącej, rzetelnej informacji o postępach i trudnościach w rozwoju ich Dziecka. W określonym w Arkuszu Organizacyjnym Przedszkola dniu miesiąca, Rodzice mogą umawiać się na konsultacje z wychowawcami Dziecka. Raz na semestr, dwa razy w roku otrzymują pisemną informację o Dziecku przygotowaną przez wychowawców.
2. W okresie adaptacji Dziecka do warunków Przedszkola osoba bliska Dziecku, powinna przebywać na terenie przedszkola (szatnia, plac zabaw) do czasu aż wychowawcy uznają, iż czuje się ono bezpiecznie w nowym otoczeniu.
3. W przypadku wątpliwości dotyczących funkcjonowania Dziecka, organizacji zajęć, pracy Przedszkola Rodzice mają prawo do uzyskania wyjaśnień od Dyrektora lub osób przez niego wskazanych.
4. Rodzice są zobowiązani do współdziałania z personelem wychowawczo-terapeutycznym Przedszkola i realizowania wspólnie ustalonego programu pomocy Dziecku.
5. Rodzice zobowiązani są do uaktualniania danych adresowych oraz numerów telefonów kontaktowych.
7. Rodzice zobowiązani są niezwłocznie informować o zaistniałych u Dziecka chorobach zakaźnych i zatruciach pokarmowych.
8. Każdego roku, na pierwszym zebraniu organizacyjnym (wrzesień) Rodzice są informowani z Arkuszem Organizacyjnym Przedszkola i otrzymują harmonogram spotkań, uroczystości i imprez zaplanowanych na dany rok szkolny, są zapoznawani z ofertą edukacyjną przedszkola.
9. Rodzice są zobowiązani uczestniczyć w zebraniach zwołanych przez dyrektora. Tematy zebrań dotyczą organizacji pracy przedszkola, wychowania i terapii oraz współpracy Rodziców i Przedszkola.
10. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z niego osobiście przez Rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby posiadające pisemne upoważnienie Rodziców.
11. Rodzice lub osoby upoważnione odprowadzają Dziecko do sali i osobiście przekazują opiekę nad nim wychowawcy lub terapeutcie zajmującemu się Dzieckiem. Osoba przychodząca po Dziecko zgłasza się do wychowawcy i od tej chwili przejmuje pełną opiekę nad Dzieckiem t.j. odpowiedzialność za nie na terenie Przedszkola i poza Przedszkolem.
12. Dla zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim Dzieciom Rodzice i opiekunowie dzieci są zobowiązani do zamykania furtek i drzwi wejściowych.
13. Rodzice korzystający z usług Przedszkola są zobowiązani do terminowego uiszczania opłat.

## **Postanowienia końcowe**

1. Wszyscy członkowie społeczności przedszkolnej są odpowiedzialni za bezpieczeństwo, porządek i estetykę w przedszkolu.
2. Dzieci odebrane przez Rodziców lub opiekunów, po zakończeniu zajęć przedszkolnych, nie powinny przebywać w pomieszczeniach przedszkolnych bez uzgodnienia z wychowawcami/terapeutami.
3. Dzieci pozostające pod opieką rodziców mogą korzystać z przedszkolnego placu zabaw pod warunkiem przestrzegania regulaminu na placu zabaw.
4. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe przynieszone do Przedszkola.

5. Sprawy konfliktowe pomiędzy Rodzicami a Personalem rozstrzyga Dyrektor.
6. W Przedszkolu obowiązuje zasada, że Rodzice nie wyrażają Pracownikom wdzięczności w formie materialnej, jej ekwiwalentu lub jej obietnicy.
7. Informacje o funkcjonowaniu Przedszkola i zmianach w organizacji są umieszczane na tablicy informacyjnej w placówce. Informacje te mogą być również przekazywane osobiście, e-mailowo lub zamieszczone na stronie internetowej Przedszkola i aplikacji przedszkolnej.
8. Wszelkie dane dotyczące dzieci mają charakter poufny i są możliwe do wglądu wyłącznie za zgodą Dyrektora, na terenie Placówki i w obecności przedstawiciela dyrekcji.
9. Zmiany w Statucie, regulaminie i Umowie stają się obowiązujące po 30 dniach od ich upublicznienia na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu. Mogą być również publikowane na stronie internetowej Przedszkola.
10. O zmianach Rodzice są informowani mailowo na adres podany w Karcie zgłoszeniowej.

Regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2023 roku.